

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор ООО «БЛС
Интернешнл Сервисес»



/Р.В. Кулянов/

ПРАВИЛА
оказания услуги «Получение визы на въезд в
Королевство Испания»

1. Тезаурус.

- 1.1. Визовый центр – ООО «БЛС Интернешнл Сервисес».
- 1.2. Клиент – физическое лицо, обратившееся в Визовый центр за получением Услуги.
- 1.3. Консульское учреждение – Посольство или Генеральное консульство Королевства Испании на территории Российской Федерации.
- 1.4. Консульский сбор – установленная законодательством Королевства Испании плата за выдачу визы, уплачиваемая на счет Консульского учреждения.
- 1.5. Сервисный сбор – установленная по тарифу Консульского учреждения плата за услуги Визового центра.
- 1.6. Услуги – прием, проверка и техническая обработка документов, необходимых в соответствии с законодательством Королевства Испании и требованиями Консульского учреждения для оформления виз, передача документов в Консульское учреждение, возврат Клиенту паспортов по итогам рассмотрения Консульским учреждением.
- 1.7. Дополнительные услуги – сопутствующие услуги, которые может получить Клиент в Визовом центре (изготовление фотографий, копирование документов и пр.) по цене, установленной Визовым центром.

2. Правила оказания услуги.

- 2.1. Клиент обращается в Визовый центр за получением Услуги лично. По требованию Консульского учреждения подача документов в Визовый центр по нотариальной доверенности не осуществляется.
- 2.2. При обращении за получением Услуги Клиент должен предоставить в Визовый центр оригинал заграничного паспорта и документы, необходимые в соответствии с законодательством Королевства Испании и требованиями Консульского учреждения для оформления виз, в зависимости от типа запрашиваемой визы.

ООО «БЛС Интернешнл Сервисес»

115280, г. Москва, ул. Ленинская Слобода, дом 26, помещение XXXII-166, Комната 1

Тел. : +7 495 189 00 61

Web: www.blsspain-russia.com



- 2.3. Визовый центр оказывает Услуги при условии полной оплаты установленных сборов.
- 2.4. Начало предоставления Услуги исчисляется с момента оплаты Клиентом сервисного и консульского сборов при подаче документов на получение визы.
- 2.5. Оплата Клиентом или его представителем сборов не является гарантией получения визы, поскольку рассмотрение заявлений, выдача и отказ в выдаче виз являются исключительной компетенцией Консульского учреждения. Визовый центр никаким образом не несет ответственность и не вмешивается в процесс рассмотрения заявления о выдаче визы и принятия решений о выдаче или отказе в выдаче запрашиваемой визы.
- 2.6. После обращения Клиента в Визовый центр и оплаты Консульского и Сервисного сбора Визовый центр формирует комплект документов, необходимых для получения визы на въезд в Королевство Испания и передает документы в Консульское учреждение.
- 2.7. Визовый центр имеет право проверять на подлинность документы, выданные третьими лицами, и обращаться к таким третьим лицам для целей верификации.
- 2.8. Визовый центр вправе приостановить или прекратить оказание Услуги, в случаях:
- если в процессе оказания Услуги будет выявлено, что поданные документы не соответствуют законодательству Королевства Испания и требованиям Консульского учреждения;
 - нарушения Клиентом правил безопасности и внутреннего распорядка Визового центра, с которыми возможно ознакомиться <https://blsspain-russia.com/>;
 - изменения Консульским учреждением установленного порядка принятия документов для выдачи виз в такой мере, что сделает невозможным оказание Услуг Визовым центром;
 - неоднократного публичного высказывания Клиента необоснованных обвинений и распространения ложных сведений о Визовом центре, в том числе в средствах массовой информации, а также в случае проявления грубости в отношении работников Визового центра;



- предоставления фальсифицированных документов для получения визы либо заведомо ложных сведений и/или искаженных данных в пакете документов.

2.9. По требованию Клиента Визовый центр вправе принять документы, не соответствующие законодательству Королевства Испании и требованиям Консульского учреждения, уведомив Клиента о возможном отказе в выдаче визы, а также при условии письменного согласия Клиента.

2.10. Срок передачи документов в Консульское учреждение составляет:

- в отношении Визовых центров, расположенных в г. Москва и г. Санкт-Петербург, 48 часов (не включая нерабочие и праздничные дни) с момента оплаты Клиентом Консульского и Сервисного сбора;
- в отношении Визовых центров, расположенных в других городах России – 48 часов (не включая нерабочие и праздничные дни) с момента доставки комплекта документов в Визовый центр в г. Москве или г. Санкт-Петербург.

2.11. Консульское учреждение вправе запрашивать как напрямую у Клиента, так и через Визовый центр дополнительные документы или информацию о Клиенте с целью наилучшей и более полной оценки заявления и достоверности данных, содержащихся в нем, в соответствии с действующим законодательством Королевства Испания и требованиями Консульского учреждения.

2.12. Генеральное Консульство Испании вправе вызвать Клиента на повторную сдачу биометрических данных без объяснения причин как напрямую, так и через Визовый центр.

2.13. Клиент обязан самостоятельно получать информацию о порядке, сроках оформления виз, статусе готовности Документов в Консульском учреждении с использованием сайта в сети Интернет по адресу <https://blsspain-russia.com/>.

2.14. Клиент лично либо через уполномоченного представителя обязан получить документы по результатам оказания услуги в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты получения документов Визовым центром из Консульского учреждения.



- 2.15. В случае, если документы не будут получены клиентом в 30-ти дневный срок после возвращения из Генерального Консульства Испании, Визовый Центр вынужден будет передать документы обратно в Генеральное Консульство Испании.
- 2.16. Визовый центр не несет ответственности за задержку и/или отказ Консульского учреждения в выдаче визы, а также за содержание визовой марки. Информация, содержащаяся в документах Клиента, не является для Визового центра указанием на совершение поручения к определенному сроку.
- 2.17. Выдача документов Клиенту или его уполномоченному представителю производится по предъявлению квитанции об оплате Услуги.
- 2.18. Консульское учреждение может передать документы Клиенту лично, минуя Визовый центр. В таком случае Визовый центр не несет ответственности за утерю или повреждение документов Клиента.
- 2.19. Получение услуги в Визовом центре означает согласие Клиента на обработку его персональных данных своей волей и в своём интересе на основании ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».
- 2.20. При получении паспорта Клиент обязан проверить полноту и корректность сведений, содержащихся в визовой марке. В случае наличия неточностей и/или ошибок в полученных документах Клиент обязан обратиться в Визовый центр не позднее следующего рабочего дня с момента получения паспорта на руки для исправления ошибки. В этом случае Визовый центр гарантирует оказание содействия в исправлении ошибки в визе без взимания какой-либо дополнительной платы. В случае обращения Заявителя в Визовый центр с информацией о наличии ошибки в более поздний срок Визовый центр не гарантирует возможность исправления ошибки без взимания дополнительной платы, в таком случае не исключена вероятность повторного взимания Консульского сбора. При этом срок исправления ошибки зависит от действий Консульства и ни при каких обстоятельствах не может быть гарантирован Визовым центром.
- 2.21. Визовый центр не несет ответственности за действия, которые не входят в сферу его компетенции, в том числе, но не ограничиваясь: изменение сроков оформления виз в Консульском учреждении, действия таможенных и миграционных служб, утерю, повреждение, задержку Документов вследствие невыполнения

обязательств со стороны Консульского учреждения, отказ Консульского учреждения в выдаче визы, в том числе в случае предоставления Клиентом Документов не в полном объеме.

2.22. Клиент обязуется соблюдать общие правила безопасности при посещении офисов Визового центра, включая, но не ограничиваясь правилами обращения с персональными данными, в том числе, Клиент обязуется не оставлять/выбрасывать документы и/или их копии, содержащие персональные данные в пределах офисов Визового центра, а также на близлежащей территории.

3. Размер сборов и стоимость дополнительных услуг.

3.1. Размер Консульского сбора за оформление визы в Королевство Испании устанавливается в соответствии с тарифами Консульского учреждения в зависимости от типа визы, гражданства Клиента, а также иных условий, устанавливаемых законодательством Королевства Испании и требованиями Консульского учреждения.

3.2. Размер Сервисного сбора за Услуги Визового центра устанавливается в соответствии с тарифами Визового центра.

3.3. Уплата Консульского сбора и Сервисного сбора осуществляется Клиентом при обращении в Визовый центр за Услугой в кассу Визового центра наличными денежными средствами либо с использованием банковской карты в валюте Российской Федерации, либо в отделении банка. Допускается также оплата безналичным банковским переводом на счет Визового центра.

3.4. Визовый центр оказывает также следующие дополнительные Услуги:

3.4.1. Доставка документов Клиенту.

3.4.2. Услуга смс-информирования Клиента о готовности документов.

3.4.3. Изготовление копий документов (1 лист).

3.4.4. ПРЕМИУМ Вип-обслуживание (за одного заявителя).

3.4.5. ПРЕМИУМ Вип-обслуживание для группы из двух взрослых и до двух детей не старше 12 лет.





- 3.4.6. Заполнение анкеты.
- 3.4.7. Изготовление фотографий.
- 3.4.8. Черно-белая печать документов с электронной почты.
- 3.4.9. Цветная печать документов с почты.
- 3.4.10. Получение паспорта после окончания рабочего дня Визового Центра с 08:00 до 12:00 и 16:00 до 18:00 с понедельника по пятницу.
- 3.4.11. Курьерская доставка в одну из дат после подачи документов.
- 3.4.12. Выдача паспортов в часы пик (в ВИП-зале с 9:00 до 18:00).
- 3.4.13. Перевод разрешения на выезд.

3.5. Информация о стоимости дополнительных услуг, указанных в п. 3.4, содержится в помещениях Визового центра и на сайте <https://blsspain-russia.com/>.

3.6. Оплаченные сборы не подлежат возврату в случае отказа Консульским учреждением в выдаче визы по любой причине, а также в случае отказа Клиента от Услуг после начала процедуры обработки заявления о выдаче визы.

4. Получить готовые документы в Визовом Центре могут только совершеннолетние граждане:

- 4.1. Лично, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, и квитанции об уплате;
- 4.2. Близкий родственник (дети, родители, братья/сестры, супруги, дедушки/бабушки, внуки, племянники) при наличии оригиналов документов, удостоверяющих личность и оригиналов документов, подтверждающих родственные связи (свидетельства о рождении, свидетельства о браке, документов, подтверждающих смену фамилии/имени). Также предъявляется квитанция об уплате;





5. Заключительные положения.

5.1. Настоящие Правила являются условиями публичного договора ООО «БЛС Интернешнл Сервисес» с Клиентами.

Клиент, заказывая и оплачивая Услуги в соответствии с настоящими Правилами, даёт своё согласие на заключение публичного договора с ООО «БЛС Интернешнл Сервисес» на условиях, установленных настоящими Правилами.

